СИСТЕМА НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОРЯДОК

проведения работ по подготовке проектов нормативных документов в Минстрое России

РДС-10-201-94

Издание официальное

Министерство строительства Российской Федерации

(Минстроя России)

Москва, 1994 г.

**Предисловие**

1 РАЗРАБОТАН Главным управлением стандартизации, технического нормирования и сертификации и Государственным предприятием - Центр методологии нормирования и стандартизации в строительстве (ГП ЦНС) Минстроя России.

2 УТВЕРЖДЕН приказом Минстроя России от «30» декабря 1994 г. N 17-63

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОРЯДОК

проведения работ по подготовке проектов нормативных документов в Минстрое России

Дата введения 1995-01-01

**1 Область применения**

Настоящий порядок предназначен для применения в аппарате Минстроя России и устанавливает обязанности структурных подразде­лений Министерства по организации разработки, рассмотрения и при­нятия проектов нормативных документов.

Настоящий Порядок разработан с учетом требований СНиП 10-01, положений о структурных подразделениях Министерства и действующих документов межгосударственного регулирования по вопросам стандар­ти­за­ции и технического нормирования.

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие доку­менты:

СНиП 10-01-94 "Система нормативных документов в строительстве. 0сновные положения*."*

РДС 10-202-94 "Порядок регистрации нормативных документов в Минстрое России";

РДС 10-203-94 "Порядок издания и распространения нормативных документов Минстроем России".

**3 Организация разработки нормативных документов**

3.1 Заявки организаций на разработку государственных стан­дартов, строительных норм и правил, сводов правил по проектирова­нию и строительству, руководящих документов (далее - нормативных документов) поступают в подразделения - заказчики.

Подразделения - заказчики, ответственные за подготовку соответствующих документов, приведены в приложении А.

1. Главное управление стандартизации, технического нормирования и сертификации (далее Главтехнормирование) на основе предложений подразделений, согласованных с руководством Министерства, формирует сводный годовой Перечень работ по стандартизации и техническому нормированию. При этом учитываются тематика и сроки, предусмотренные согласованным в установленном порядке планом разработки межгосударственных нормативных документов в строительстве.

Форма Перечня приведена в приложении В.

1. Заявки на разработку рекомендаций, пособий, руководств и методик по различным вопросам проектирования и строительства, а также экономических нормативов поступают в соответствующие подразделения непосредственно и учитываются ими при составлении закрепленных за ними перечней проектных и научно-исследовательских работ.
2. В соответствии с Перечнем работ по стандартизации и техническому нормированию подразделения - заказчики заключают в установленном порядке договоры на разработку нормативных документов, контролируют их выполнение, осуществляют приемку по этапам и законченным работам. Оплата работ может осуществляться только при соответствии представленных материалов установленным в техническом задании требованиям.

Рекомендуемые этапы календарного плана приведены в Приложении В. При необходимости в договорах оговаривают условия участия разработчика (после сдачи работы) в подготовке документа к принятию в Минстрое России.

1. При заключении договора на разработку межгосударственного нормативного документа в составе работ на соответствующих этапах должна быть предусмотрена выдача задания соисполнителям из других государств, передача разработчиком первой редакции документа (первый экземпляр) с пояснительной запиской в Секретариат Межгосударственной научно-технической комиссии по стандартизации и техническому нормированию в строительстве (МНТКС), организация и проведение, при необходимости, согласительного совещания с участием представителей организации - соисполнителей из других государств.
2. **Рассмотрение нормативных документов,**

**принимаемых Минстроем России**

1. В соответствии с положениями СНиП 10-01 государственные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р), строительные нормы и правила (СНиП) принимаются и вводятся в действие постановлениями Минстроя России.

Руководящие документы (РДС) в зависимости от содержания принимаются постановлениями или утверждаются приказами Минстроя России.

Межгосударственные стандарты (ГОСТ), к которым присоедини­лась Россия, вводятся в действие на территории Российской Федера­ции постановлениями Минстроя России.

Образцы постановлений приведены в приложении Г. Обозначение документа при подготовке проекта постановления устанавливает Главтехнормирование.

4.2 Проекты нормативных документов, разработанные в соот­ветствии с договорами, поступает в подразделения - заказчики в окончательной редакции разработчика.

Проект нормативного документа должен быть подписан основным разработчиком и соисполнителями, а проект нормативного документа, рассмотренный в соответствующем Техническом комитете по стандар­тизации и нормированию в строительстве (ТКС) - также председателем и ответственным секретарем ТКС.

4.3 Подразделение - заказчик проверяет соответствие проекта техническому заданию, правильность оформления, комплектность в соответствии с приложением Д, осуществляет рассмотрение проекта и подготовку его в окончательной редакции для принятия Минстроем России. При несоответствии представленного проекта нормативного документа установленным требованиям проект должен быть возвращен разработчику на переработку без оплаты выполненных работ.

Подготовка документа для принятия осуществляется с участием организаций - разработчиков. Для рассмотрения документа и подго­товки заключений по нему привлекают заинтересованные подразделе­ния Министерства в соответствии с приложением А.

4.4 В процессе рассмотрения проекта документа устанавливает­ся его соответствие действующему законодательству и положениям СНиП 10-01, проверяется научно-техническая и экономическая, обос­нованность проекта, увязка с требованиями других нормативных до­кументов и совместимость с международными системами нормирования и стандартизации.

Разработчик дорабатывает проект документа по замечаниям и с участием подразделения - заказчика. Подготовленный проект станда­рта до принятия и ввода в действие проходит предварительное реда­ктирование в издательстве стандартов, а СНиП - в Центре проектной продукции массового применения (ГП ЦПП).

4.5 Подготовленный документ(СНиП,ГОСТ,ГОСТ Р,РДС) представляется руководству Министерства для принятия в качестве федерального нормативного документа Российской Федерации или нап­равляется в Секретариат Межгосударственной научно-технической ко­миссии по стандартизации и техническому нормированию в строи­тельстве(МНТКС)для принятия его в качестве межгосударственного нормативного документа.

1. Нормативный документ, который должен быть принят как до­кумент Российской Федерации, подразделение - заказчик представляет руководству Министерства с докладной запиской и проектом постановления (приказа) Минстроя России о принятии (утверждении) и введении его в действие, а также об отмене действующих нормативных документов или внесения в них соответствующих изменений.

Проект нормативного документа подписывает специалист, ответственный за его подготовку и руководитель или заместитель руководителя подразделения - заказчика.

Докладную записку подписывает руководитель подразделения - заказчика. Проект постановления визируют руководитель подразделения - заказчика, руководитель правового Управления и заместитель Министра, курирующий подразделение - заказчика.

Подготовленная докладная записка и проект постановления (приказа) о принятии и введении в действие документа передаются подразделением - заказчиком в Управление делами для подписания руководством Министерства.

1. Нормативный документ, который должен быть принят как межгосударственный, подразделение - заказчик представляет заместителю Министра с докладной запиской и проектом бюллетеня голосования по документу. Проект документа и докладную записку подписывают в порядке, установленном в п.4.6. Бюллетень голосования подписывает заместитель Министра или по его поручению - руководитель подразделения - заказчика.

Оформленный бюллетень голосования и проект межгосударственного нормативного документа с пояснительной запиской к нему передается в Секретариат МНТКС для рассылки в государства на голосование.

1. Для введения в действие нормативного документа, принятого МНТКС, подразделение - заказчик готовит докладную записку и проект постановления Минстроя России о ведении в действие межгосударственного нормативного документа в порядке, предусмотренном в п.4.6. К постановлению прикладывается экземпляр документа, принятого МНТКС.

Постановление о введении в действие межгосударственного нормативного документа или постановление (приказ) о принятии и введении в действие других нормативных документов направляется заинтересованным министерствам и другим организациям протокольной частью Управления делами по рассылке, подготовленных подразделением - заказчиком. При этом

в рассылку обязательно включают: журнал «Бюллетень строительной техники», ГП «Центр проектной продукции массового применения», Центральную научно - техническую библиотеку по строительству, Информационный центр по нормированию и стандартизации в строительстве.

Постановление Минстроя России о введении в действие межгосударственного нормативного документа на территории Российской Федерации направляется также в Секретариат МНТКС.(3 экз.)

4.10 Изменения к действующим нормативным документам разрабатывают, рассматривают и принимают в порядке, установленном для нормативных документов.

4.11 Регистрацию принятых и введенных в действие федеральных нормативных документов (или изменений к действующим) осуществляет Главтехнормирование в порядке, установленном РДС 10-202, а их издание - порядке, установленном РДС 10-203.

Подразделение - заказчик передает в Главтехнормирование материалы, необходимые для регистрации, в срок не более 10 дней после принятия документа и формирует архивное «дело» документов.

4.12 В предисловие межгосударственного стандарта, передаваемого на издание, в соответствии со СНиП 10-01 вносят следующую запись:

«4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ С 1.............19... в качестве государственного стандарта Российской Федерации Постановлением Минстроя России от .................1994г. N........».

В Системе нормативных документов в строительстве ГОСТ.............. входит в комплекс.............. (приложение Е).

4.13 В предисловие строительных норм и правил, разработанных на основе межгосударственных строительных норм, при принятии вносят одну из следующих записей:

«Настоящие строительные нормы и правила представляют собой аутентичный текст межгосударственных строительных норм..............................

......................................................................................................................................

(обозначение и наименование межгосударственных норм)

или

«Разделы (приложения) ............................. настоящих строительных норм и правил представляют собой аутентичный текст межгосударственных строительных норм ................................................................................................. »

(обозначение и наименование межгосударственных норм)

В случае, когда к СНиП, принятому Минстроем России присоединились другие государства и этот документ принят в качестве межгосударственного, при издании в предисловии вносят запись:

«Настоящие строительные нормы и правила приняты .................... МНТКС

(дата)

в качестве межгосударственных строительных норм (МСН......).

1. Информацию о принятии и введении в действие нормативных документов и о внесенных в них изменениях осуществляет Главтехнормирование в порядке, установленном СНиП 10-01.

**5. Рассмотрение нормативных документов,**

**утверждаемых другими органами**

1. Представляемые в установленном порядке на заключение Минстроя России проекты нормативных документов министерств, ведомств и других организаций Российской Федерации, связанные с проектированием, инженерными изысканиями в строительстве и строительством, рассматривают по принадлежности следующие подразделения:

государственные стандарты ГСС и другие документы Госстандарта по методологии стандартизации, метрологии и сертификации - Главтехнормирования, Строймеханизация;

нормативные документы Госгортехнадзора, Госатомнадзора и Минприроды России - Главгосэкспертиза; с участием Строймеханизации; других органов государственного надзора (пожарной охраны, Госсанэпиднадзора и пр.) - Главтехнормирование;

проекты государственных стандартов, утверждаемых Госстандартом России, на применяемые в строительстве материалы и оборудование - подразделения в соответствии с приложением Ж;

проекты нормативных документов министерств и ведомств Российской Федерации или производственных объединений (концернов, ассоциаций и т.д.) - подразделения в соответствии с приложением А, в том числе норм технологического проектирования - Главгосэкспертиза.

1. При необходимости, к рассмотрению проекта документа привлекаются другие заинтересованные подразделения по относящимся к их компетенции вопросам, а также соответствующие научно-исследовательские и проектные организации.
2. Представляемые министерствами и ведомствами в Минстрой России проекты нормативных документов рассматриваются с точки зрения их соответствия строительным нормам, правилам и государственным стандартам.

Результаты рассмотрения оформляются заключением с письмом за подписью руководства Министерства или по его поручению - руководителя подразделения.

1. Представляемые разработчиком в Минстрой России своды правил по проектированию и строительству рассматриваются подразделением - заказчиком в соответствии с приложением А. При этом определяется соответствие их основным требованиям СНиП 10-01 и устанавливается, в какой мере положения документа обеспечивают соблюдение обязательных требований соответствующих строительных норм или стандартов. Состав представляемых материалов в соответствии со СНиП 10-01 - по приложению Д.

По результатам рассмотрения подразделение подготавливает письмо об одобрении документа. Письмо подписывается руководством Минстроя России или по его поручению - руководством подразделения - заказчика. В необходимых случаях вместо одобрения свод правил может быть принят Постановлением Минстроя России (как основным разработчиком).

Регистрация, формирование дела документа и сдача его в архив, издание сводов правил аналогичны порядку, принятому для строительных норм и правил (СНиП).

1. Территориальные строительные нормы, представленные в соответствии со СНиП 10-01 на регистрацию, рассматриваются подразделениями в соответствии с приложением А, которые проводят проверку их соответствия обязательным требованиям федеральных и межгосударственных нормативных документов. Если территориальные строительные нормы не соответствуют этим требованиям, то в регистрации их отказывают. Письмо об отказе в регистрации подписывает руководитель соответствующего подразделения.

**6 Разъяснения по вопросам применения нормативных документов, разрешения на отступления от требований норм, поправки в нормативные документы**

1. Разъяснения по содержанию отдельных требований СНиП, СП и ГОСТ дают научно-исследовательские и проектные институты и другие организации - разработчики соответствующих нормативных документов.

В необходимых случаях разъяснения по вопросам применения СНиП и ГОСТ дают соответствующие подразделения - заказчики Минстроя России по закрепленной за ними тематике, указанной в приложении А.

Разъяснения по вопросам применения РДС дают подразделения Минстроя России, разработавшие эти документы.

1. Просьбы об отступлении от обязательных требований действующих строительных норм, правил и стандартов, с которыми обращаются в Минстрой России министерства, ведомства и другие организации, рассматривают соответствующие подразделения Министерства - заказчики с привлечением, в необходимых случаях, других заинтересованных подразделений, организаций - разработчиков и органов надзора.

Для рассмотрения указанных отступлений должно быть представлено технико-экономическое обоснование с перечнем дополнительных мероприятий, компенсирующих предлагаемые отступления, и, в необходимых случаях, заключения (согласования) соответствующих органов государственного надзора.

Разрешение оформляется письмом за подписью заместителя Министра. Разрешение на отступления от отдельных объемно-планировочных, конструк-тивных, потребительских (при согласии потребителя) и других требований по поручению руководства могут оформляться письмом подразделения - заказчика.

1. Поправки редакционного характера в принятые Минстроем России нормативные документы утверждаются подразделениями - заказчиками в соответствии с приложением А.

Информация о принятых поправках осуществляется путем публикации в журнале «Бюллетень строительной техники» (БСТ) и Информационном указателе стандартов.

Приложение А

(обязательное)

Распределение документов «Системы нормативных документов в строительстве» по подразделениям Министерства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комплексы документов Системы  по СНиП 10-01-94 | Подразделение, ответст-  венное за подготовку  документа -  заказчик работ | Подразделения,  участвующие в  рассмотрении  документа |
| **1.Организационно-методические нормативные**  **документы,** в том числе: |  |  |
| Стандартизация,  нормирование, сертификация  (комплекс 10) | **Главтехнормирование** | Структурные  подразделения  министерства |
| Проектирование и инженер-  ные изыскания для строи-  тельства (комплекс 11) | **Главпроект**  **Главградостроитель-**  **ство** (в части градостро-  ительной документации) | Главтехнормиро-  вание  Главгосэкспертиза  Департамент  архитектуры |
| Производство  (комплекс 12) | **Главтехнормирование**  **Строймеханизация**  (в части механизации  строительства) | Главгосархстройнадзор  Департамент  стройиндустрии  Главэкономики  Главстройпрог-рамм  Главгосэкспер-  тиза |
| Эксплуатация  (комплекс 13) | **Департамент ЖКХ** | Департамент  архитектуры  Главтехнормиро-  вание  Главинжоборудо-  вание |
| **2 Общие технические норма-**  **тивные документы**  (комплексы 20,21,22,23,24) | **Главтехнормирование** | Главгосэкспер-  тиза |
| **3 Нормативные документы по**  **градостроительству, зданиям**  **и сооружениям** в том числе: |  |  |
| Градостроительство  (комплекс 30) | **Главградостроитель-ства** | Главтехнормиро-  вание  Департамент  архитектуры  Главинжоборудо-  вание  Главгосэкспер-тиза  Департамент ЖКХ |
| Жилые, общественные и  производственные здания  и сооружения  (комплекс 31) | **Главтехнормирование** | Департамент  архитектуры  Департамент  жилища  Главгосэкспер-тиза  Строймеханиза-ция  Департамент  ЖКХ |
| Сооружения транспорта,  гидротехнические и мелиоратив-  ные сооружения, магистральные  и промысловые трубопроводы  (комплексы 32, 33, 34) | **Главтехнормирование** | Главгосэкспер-  тиза  Департамент  ЖКХ  Строймеханиза-  ция |
| **4 Нормативные документы на**  **инженерное оборудование**  **зданий и сооружений и внеш-**  **ние сети** (комплексы 40, 41, 42) | **Главтехнормирование** | Главинжоборудо-  вание  Департамент  ЖКХ  Главгосэкспер-тиза |
| **5 Нормативные документы на**  **строительные конструкции и**  **изделия**  (комплексы 50,51,52,53,54,55,56) | **Главтехнормирование** | Главпроект  Департамент  стройиндустрии  Строймеханиза-  ция |
| **6 Нормативные документы на**  **строительные материалы и**  **изделия** (комплексы 60,61,62,  63,64,65,66,67,68,69) | **Главтехнормирование** | Департамент стройиндустрии |
| **7 Нормативные документы на**  **мобильные здания и сооруже-**  **ния, оснастку, инвентарь и**  **инструмент** (комплексы 70,71,72) | **Строймеханизация**  (комплексы 70, 71)  **Главтехнормирование**  (комплекс 72) | Департамент  стройиндустрии |
| **8 Нормативные документы по**  **экономике**, в том числе: |  |  |
| Экономика строительства,  трудовые ресурсы  (комплекы 80, 83) | **Главэкономики**  **Главстройпрограмм** | Главтехнорми-  рование  Строймеханиза-  ция |
| Ценообразование, сметы, мате-  риальные ресурсы  (комплексы 81, 82) | **Главценообразования**  **Главпроект**  (в части стоимости  проектно - изыскательс-  ких работ) | Главтехнормиро-  вание  Главэкономики  Главгосэкспер-тизы  Строймеханиза-  ция |

Приложение Б

(рекомендуемое)

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ НОРМИРОВАНИЮ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

НА..................ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN  п/п | Наименование работы | Результат  работы | Сметная  (в ценах  Всего | стоимость  планируемо  Ожидаемое  выполне-  ние на на-  чало 199.. | тыс.руб  го года)  199.... | Срок представле-ния исполнителем  в Минстрой России  проекта документа | Ведущая орга-  низация -  исполнитель | Организации-  соисполители  (в том числе  из государств  СНГ) | Подразделение  Минстроя Рос-  сии-заказчик | N договора и  отметка о вы-  полнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение В

(рекомендуемое)

Этапы календарного плана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Наименование работ по этапам и их  результат | Сроки выпол-  нения | Стоимость  этапов,  тыс.руб. |
| 1 | Выдача задания соисполнителям, в  том числе и из других государств и подготовка принципиальной концепции (макета) документа с согласованием ее с Главтехнормированием | - - - - - - - - - |  |
| 2 | Разработка первой редакции документа и передача ее в Минстрой России | - - - - - - - - - |  |
| 3 | Рассылка документа заинтересованным организациям и членам ТКС. Для межго-сударственных документов - передача первого экземпляра документа с поясни-тельной запиской в Секретариат МНТКС.  Получение отзывов, составление сводки отзывов | - - - - - - - - - |  |
| 4 | Рассмотрение ТКС сводки отзывов или проведение согласительного совещания с приглашением соисполнителей и пол-номочных представителей организаций, приславших принципиальные замечания, в т.ч. организаций других государств.  Составление окончательной редакции документа | - - - - - - - - - |  |
| 5 | Согласование документа с органами надзора, если это предусмотрено.  Представление проекта документа в Минстрой России со всеми материалами по СНиП 10-01 | - - - - - - - - - |  |
| 6 | Участие в подготовке в Минстрое Рос-сии проекта документа к принятию, на условиях, установленных в договоре | - - - - - - - - - |  |

Приложение Г

(обязательное)

ОБРАЗЦЫ ПОСТАНОВЛЕНИЙ

О ПРИНЯТИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ

НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Образец N 1

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Москва N

О принятии строительных норм и правил

«Пожарная безопасность зданий и сооружений»

Министерство строительства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять и ввести в действие с 1 июля 1995 г. государственные строительные нормы и правила СНиП 21-01-94 «Пожарная безопапасность зданий и сооружений», разработанные ЦНИИСКом им.Кучеренко и внесенные Главтехнормированием Минстроя России.
2. Признать утратившим силу с 1 мая 1994 г. на территории Российской Федерации СНиП 2.01.02-85 «Противопожарные нормы».

Министр Е.В.Басин

Образец N 2

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Москва N

О введении в действие межгосударственного стандарта

«Рубероид.Технические условия»

Министерство строительства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Ввести в действие с 1 мая 1994 г. в качестве государственного стан-дарта Российской Федерации представленный Главтехнормированием Минстроя России межгосударственный стандарт ГОСТ 10923-93 «Рубероид. Технические условия», разработанный научно-производственным объеди-нением «Полимерстрой материалы» и принятый Межгосударственной научно-технической комиссией по стандартизации и техническому нормированию в строительстве.

2.Признать утратившим силу с 1 мая 1994 года на территории Российской Федерации ГОСТ 10923-82 «Рубероид. Технические условия».

Министр Е.В.Басин

Образец N 3

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Москва N

О принятии государственног стандарта

«Растворы строительные. Общие технические условия»

Министерство строительства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Принять и ввести в действие с 1 января 1995 г. государственный стан-дарт Российской Федерации «Растворы строительные. Общие технические условия», разработанный ЦНИИСКом им. Кучеренко и внесенный Главтехнормированием Минстроя России.

2.Признать утратившим силу с 1 января 1995 г. на территории Российской Федерации ГОСТ 28013-89 «Растворы строительные. Общие технические условия».

Министр Е.В.Басин

Образец N 4

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Москва N

О принятии изменения к СНиП 21-01-94

Министерство строительства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять и ввести в действие с 1 января 1996 г. изменение N 1 к

СНиП 21-01-94 «Пожарная безопасность зданий и сооружений», разработанное ЦНИИСКом им.Кучеренко и внесенное Главтехнормиро-ванием Минстроя России.

Министр Е.В.Басин

Образец N 5

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Москва N

О введении в действие изменения

к Гост 10923-93

Министерство строительства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в действие с 1 января 1996 г. на территории Российской Федерации представленное Главтехнормированием Минстроя России изменение N1 к Межгосударственному стандарту ГОСТ 10923-93 «Рубе-

роид. Технические условия» разработанное научно-производственным объединением «Полимерстройматериалы» и принятое Межгосударст-

венной научно - технической комиссией по стандартизации и техничес-

кому нормированию.

Министр Е.В.Басин

Приложение Д

(обязательное)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

материалов, представляемых организацией-разработчиком для приня-

тия (одобрения) нормативного документа в Минстрое России

1. Письмо организации-разработчика о представлении проекта документа для его принятия (одобрения) Минстроем России
2. Проект нормативного документа в 3-х экземплярах (один - первый). Для СП - 1 экз.
3. Пояснительная записка к проекту нормативного документа в 2-х экземплярах.\*
4. Проект документа, рассылавшийся на отзыв (1 редакция).
5. Перечень организаций, которым рассылался проект документа на отзыв (с отметкой о получении отзыва).
6. Заключения, полученные по проекту документа (подлинники).
7. Сводка отзывов.
8. Протоколы научно-технических (технических, ученых) советов ведущей организации - разработчика, согласительного совещания или ТКС.
9. Ппернечень организаций, которым рассылалась окончательная редакцияпроекта документа на согласование с указанием данных о согласовании.
10. Подлинные документы, подтверждающие согласование.
11. Предложения об отмене действующих нормативных документов или проекты изменений в них, связанные с ведением нового нормативного документа.\*

Для СП - документы по п.п. 3 и 11 не представляются

Приложение Е

(справочное)

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ГОСТ 25607-94

**Предисловие**

1РАЗРАБОТАН Государственным научно-исследовательским институтом Союздорнии

ВНЕСЕН Минстроем России

1. ПРИНЯТ Межгосударственной научно-технической комиссии по стандартизации и техническому нормированию в строительстве 14 марта 1994 г.

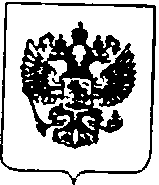
За принятие проголосовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государства | Наименование органа госу-  дарственного управления  строительством |

3.Взамен ГОСТ 25607-83

4.ВВЕЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 1 января 1995 г. в качестве государственного стандарта Российской Федерации Постановлением Минстроя России от......................... 1994 г. N

В Системе нормативных документов в строительстве ГОСТ 25607-94 входит в комплекс 65.



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

30.12.94

№ 17-63

**Москва**

**Об утверждении руководящих документов Системы нормативных документов в строительстве**

В целях организационно-методического обеспечения работ по созданию Системы нормативных документов в строительстве (СНиП 10-01-94) в аппарате Минстроя России ПРИКАЗЫВАЮ утвердить и ввести в действие с 1 февраля 1995 года следующие руководящие документы:

РДС 10-201 «Порядок проведения работ по подготовке проектов нормативных документов в Минстрое России»;

РДС 10-202 «Порядок регистрации нормативных документов в Минстрое России»;

РДС 10-203 «Порядок издания и распространения нормативных документов Минстроем России».

Министр Е.В.Басин