Утвержден

 Приказом Минстроя РФ, Минфина РФ

 от 6 июня 1995 г. N 17-72

 Согласовано

 Председатель Комитета

 по управлению имуществом

 Руководитель территориального

 органа управления ЖКХ

 Глава местной администрации

 АКТ <\*>

 ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО

 НАЗНАЧЕНИЯ ПРИВАТИЗИРУЕМОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

 ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководителя принимающей стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, И.О.)

 руководителя передающей стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должности; фамилии)

 составили настоящий акт о нижеследующем

 объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта)

 находящийся в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование передающей стороны)

 балансовой стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 износом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 в т.ч. по жилому фонду: общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 передается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование принимающей стороны, форма собственности)

 Передача осуществляется по состоянию на \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

 Руководитель передающей Руководитель принимающей

 стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

 печать печать

 --------------------------------

 <\*> Акт составляется по каждому объекту.

 К акту прилагаются следующие документы:

 акт технического состояния объектов социально-культурного и

 коммунально-бытового назначения (Дополнение N 1);

 акт передачи объектов, предназначенных для эксплуатации и

 технического обслуживания объектов социально-культурного и

 коммунально-бытового назначения (Дополнение N 2);

 протокол передачи техники, спецмашин, механизмов в связи с

 передачей объектов социально-культурного и коммунально-бытового

 назначения приватизируемых предприятий (Дополнение N 3);

 перечень документов по передаваемым объектам социально -

 культурного и коммунально-бытового назначения (Дополнение N 4).

 Дополнение N 1

 к Акту приема - передачи

 объекта социально-культурного

 и коммунально-бытового назначения

 приватизируемого предприятия

 АКТ

 ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО

 И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование передающей стороны)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование принимающей стороны)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение объектов)

 Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилии и должности представителей

 передающей и принимающей сторон)

 произвела осмотр передаваемых объектов и установила следующее:

 -------------+---------+-------+------+-----+----------+----------

 ¦Наименование¦Натураль-¦Единица¦Коли- ¦ Год ¦Балансовая¦Износ %, ¦

 ¦ основных ¦ные хара-¦измере-¦чество¦ввода¦стоимость,¦тыс. руб.¦

 ¦фондов в со-¦ктеристи-¦ ния ¦ ¦ в ¦тыс. руб.,¦ по сос- ¦

 ¦ответствии с¦ки пере- ¦ ¦ ¦экс- ¦в действу-¦тоянию на¦

 ¦существующей¦даваемых ¦ ¦ ¦плуа-¦ющих ценах¦\_\_199\_\_г.¦

 ¦классифика- ¦ фондов ¦ ¦ ¦тацию¦по состоя-¦ ¦

 ¦ цией <\*> ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ нию на ¦ ¦

 ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦\_\_\_199\_\_г.¦ ¦

 -------------+---------+-------+------+-----+----------+----------

 На основании результатов осмотра комиссия считает, что

 перечисленные объекты находятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 состоянии <\*\*>.

 Представитель Представитель принимающей

 передающей стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 печать печать

 -------------------------------

 <\*> Акты составляют по каждому объекту в отдельности.

 <\*\*> Состояние объекта определяется исходя из действующих

 нормативных документов или экспертной оценки.

 Дополнение N 2

 к Акту приема - передачи

 объекта социально-культурного

 и коммунально-бытового назначения

 приватизируемого предприятия

 АКТ

 ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

 И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО -

 КУЛЬТУРНОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ

 В связи с передачей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование передаваемых объектов

 и их адреса)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование передающей стороны)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает, а

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает основные

 (наименование принимающей стороны)

 производственные фонды в следующих размерах:

 1. Ремонтно-строительные базы с годовым объемом работ на сумму

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., расположенные по

 адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить наименования цехов, участков, указать объемы

 работ или мощность по каждому из них)

 2. Производственные мастерские, расположенные по адресу

 (указать площадь и назначение каждой мастерской).

 3. Машины и механизмы, предназначенные для эксплуатации и

 технического обслуживания объектов социально-культурного и

 коммунально-бытового назначения (типы, марки, год выпуска и

 количество).

 Руководитель Руководитель принимающей

 передающей стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 печать печать

 Дополнение N 3

 к Акту приема - передачи

 объекта социально-культурного

 и коммунально-бытового назначения

 приватизируемого предприятия

 ПРОТОКОЛ

 ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИКИ, СПЕЦМАШИН, МЕХАНИЗМОВ

 В СВЯЗИ С ПЕРЕДАЧЕЙ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО

 И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ

 ПРИВАТИЗИРУЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование передаваемого объекта, его местонахождение,

 ведомственная подчиненность, кому передается)

 ------------------------------------------------------------------

 ¦ N ¦ Наименование, ¦Количество ¦ Балансовая ¦Износ %, ¦

 ¦п/п¦ техническая ¦ ед. ¦ стоимость, ¦тыс. руб.¦

 ¦ ¦ характеристика ¦ ¦ тыс. руб. ¦ ¦

 ----+-----------------------+-----------+--------------+----------

 Руководитель Руководитель принимающей

 передающей стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 печать печать

 Дополнение N 4

 к Акту приема - передачи

 объекта социально-культурного

 и коммунально-бытового назначения

 приватизируемого предприятия

 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

 ПО ПЕРЕДАВАЕМЫМ ОБЪЕКТАМ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО

 И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ

 При передаче объектов передающая сторона представляет службе

 "Заказчика" следующие документы:

 1. Характеристики объектов социально-культурного и

 коммунально-бытового назначения на основании акта осмотра (в

 соответствии с действующими формами статистической и бухгалтерской

 отчетности).

 2. Справку о балансовой стоимости объектов (составляется по

 данным первичного бухгалтерского учета, в соответствии с системой

 учета, принятой на предприятии).

 3. Плановую и отчетную калькуляцию себестоимости содержания

 объектов.

 4. Расчет экономически обоснованного тарифа.

 5. Акты передачи документации на объекты социально-культурного

 и коммунально-бытового назначения и авизо.

 6. Передаточный баланс доходов и расходов по объектам.

 Утвержден

 Приказом Минстроя РФ, Минфина РФ

 от 6 июня 1996 г. N 17-72

 АКТ

 ПЕРЕДАЧИ СРЕДСТВ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ КАПИТАЛЬНОГО

 РЕМОНТА ЖИЛОГО ФОНДА

 В связи с передачей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и месторасположение объектов)

 предприятию (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование передающей стороны)

 передает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование принимающей стороны)

 средства, необходимые для капитального ремонта передаваемого

 жилищного фонда по нормативу

 -------------------+-----------+------------------+---------------

 ¦ Средства на ¦Потребность¦ Остаток на конец ¦Потребность на¦

 ¦ финансирование ¦на текущий ¦текущего 199\_\_\_ г.¦ последующий ¦

 ¦ капитального ¦ 199\_\_\_ г. ¦ ¦ 199\_\_\_ г. ¦

 ¦ ремонта ¦ ¦ ¦ ¦

 -------------------+-----------+------------------+---------------

 Сдал: Принял:

 Руководитель Руководитель принимающей

 передающей стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 печать печать